



Администрация Гагинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2026 № 173

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

Администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

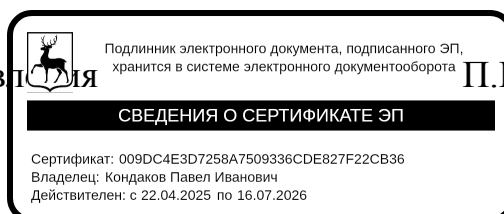
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Организационно-правовому управлению администрации обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет /gagino.nobl.ru/.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления **П.И. Кондаков**



П.И. Кондаков

**Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям
граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях
участия в специальной военной операции**

Настоящий порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Порядок), определяет размер, порядок и условия назначения и осуществления дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан из бюджета Гагинского муниципального округа Нижегородской области в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – единовременная выплата).

1. Размер единовременной выплаты

1.1. Размер единовременной выплаты – 300 000 (триста тысяч) рублей.

2. Условия предоставления единовременной выплаты

2.1. Единовременная выплата производится однократно гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Контракт) через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Нижегородской области или Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Нижегородской области» (далее - контрактники).

2.2. Единовременная выплата производится гражданам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, заключившим Контракт в период с момента вступления в законную силу настоящего Порядка по 30.12.2026 года.

3. Порядок предоставления единовременной выплаты

3.1. Для получения единовременной выплаты контрактник направляет в администрацию Гагинского муниципального округа Нижегородской области заявление о предоставлении единовременной выплаты, составленное по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее -

заявление). Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от контрактников является сектор гражданской обороны и противопожарной безопасности администрации Гагинского муниципального округа (далее – Сектор ГО и ПБ).

Заявление с приложением документов направляется в Отдел бухгалтерского учета и отчетности в период с даты заключения Контракта до истечения 3-х месяцев со дня его окончания.

3.2. Прием заявлений и пакетов документов организуется Сектором ГО и ПБ:

в пункте отбора на военную службу по контракту по Нижегородской области по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Люкина, 2 (Московский район);

в Секторе ГО и ПБ по адресу: Нижегородская область, село Гагино, ул. Коммунистическая, д. 14. Контактный телефон: 8(83195) 2-17-32.

3.3. В заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество контрактника;

сведения о документе, удостоверяющем личность контрактника (вид, дата выдачи, реквизиты);

дата рождения контрактника (дд.мм.гггг);

адрес места регистрации по месту жительства (пребывания) контрактника;

счет, открытый контрактнику в кредитной организации;

военный комиссариат по месту заключения контракта;

способ уведомления о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты контрактнику.

3.4. К заявлению прилагаются:

документ, подтверждающий заключение Контракта;

копия ИНН;

копия СНИЛС;

справка, подтверждающая сведения о заключении Контракта, в соответствии с приложением 2 к Порядку для солдат, сержантов, старшин, прапорщиков (мичманов), в соответствии с приложением 3 к Порядку для офицеров;

копия военного билета контрактника со страницей, подтверждающей постановку на воинский учет в военном комиссариате, расположенном на территории Российской Федерации;

банковские реквизиты контрактника для перечисления единовременной выплаты;

документ о согласии на обработку персональных данных в соответствии с приложением 4 к настоящему порядку;

оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени контрактника по доверенности).

3.5. При обращении за единовременной выплатой контрактник предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.6. Заявление с пакетом документов о предоставлении единовременной выплаты от имени контрактника вправе подать лицо, уполномоченное доверенностью. В случае подачи заявления лицом, уполномоченным

доверенностью, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

Заявление от имени гражданина вправе подать совершеннолетний член его семьи. В случае подачи заявления членом семьи гражданина заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности), и документ, подтверждающий степень его родства с контрактником.

3.7. В случае отсутствия справки, указанной в пункте 3.4. настоящего Порядка, Сектор ГО и ПБ в течение 15-ти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, запрашивает справку о подтверждении сведений о заключении Контракта:

- на солдат, сержантов, прапорщиков (мичманов) в пункте отбора на военную службу по контракту в соответствии с приложением 2 к Порядку;
- на офицеров в Федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Нижегородской области» в соответствии с приложением 3 к Порядку.

3.8. В случае отсутствия на момент подачи документов и сведений определенных пунктами 3.3., 3.4. настоящего Порядка контрактник вправе предоставить их в срок не более трех рабочих дней с даты подачи заявления.

3.9. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается комиссией по рассмотрению заявлений граждан о назначении единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Комиссия), не позднее 10-ти рабочих дней после поступления в Комиссию полного пакета документов, предусмотренного п.3.3., п.3.4. настоящего Порядка.

Комиссия создается постановлением администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

Заявление, пакет документов передаются в Комиссию на рассмотрение в день поступления в Сектор ГО и ПБ полного пакета документов, указанных в пунктах 3.3. – 3.4., 3.7. настоящего Порядка.

Решение комиссии в день подписания протокола передается в Сектор ГО и ПБ.

На основании решения Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении единовременной выплаты в течение 3 рабочих дней Сектор ГО и ПБ подготавливается проект распоряжения администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области о перечислении денежных средств контрактнику на его лицевой счет, открытый в кредитном учреждении и предоставляется главе местного самоуправления округа для подписания.

Единовременная выплата выплачивается Отделом бухгалтерского учета и отчетности в течение 14 рабочих дней после издания распоряжения администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет средств местного бюджета, в пределах выделенных ассигнований на текущий финансовый год.

3.10. В предоставлении единовременной выплаты отказывается в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пунктах 3.3.-3.5. настоящего Порядка, а также в случае представления заведомо недостоверных, подложных сведений (документов);

- отсутствия права на единовременную выплату, в соответствии с пунктами 2.1.-2.2. настоящего Порядка (в том числе по сведениям военного комиссариата, включая информацию о заключении контракта о прохождении военной службы от военкомата другого муниципального образования);

- истечения (несоответствия) срока подачи документов для получения единовременной выплаты, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка;

- если заявитель уже получал единовременную денежную выплату в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии Сектор ГО и ПБ уведомляет контрактника о назначении или отказе в назначении единовременной выплаты способом, указанным в Заявлении.

3.12. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных контрактника.

Приложение 1
к Порядку

В администрацию Гагинского
муниципального округа
Нижегородской области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес регистрации _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
кем выдан паспорт и дата выдачи _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» прошу Вас предоставить мне единовременную денежную выплату

(фамилия, имя, отчество контрактника)

(дата рождения) (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированному _____ по _____ месту _____ жительства
(пребывания) _____,

заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

Контракт заключен _____ (дата заключения контракта)

Наименование комиссариата _____

Единовременную денежную выплату прошу перечислить

(полное наименование кредитной организации)

Угловой штамп

Дата выдачи справки _____ № _____

СПРАВКА

Дана в том, что

(фамилия, имя, отчество контрактника)

Документ удостоверяющий личность (паспорт):

серия _____ номер _____

кем, когда

выдан _____

Заключил _____ 202__ года Контракт с Министерством обороны Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Нижегородской области в целях участия в СВО сроком на

Зачислен в списки войсковой части, участвующей в СВО

№ _____ дата _____

Основание выдачи справки _____

Наименование должности:

подпись _____

расшифровка подписи

М.П.

Угловой штамп

Дата выдачи справки _____ № _____

СПРАВКА

Дана в том, что

(фамилия, имя, отчество контрактника)

Документ удостоверяющий личность (паспорт): серия _____
номер _____

кем, когда

выдан _____

Заключил _____ 202__ года Контракт с Министерством обороны
Российской Федерации через Федеральное казенное учреждение «Военный
комиссариат Нижегородской области» на прохождение военной службы в
целях участия в СВО сроком на _____

Зачислен в списки войсковой части, участвующей в СВО

№ _____ дата _____

Основание выдачи справки _____

Наименование должности:

подпись _____

расшифровка подписи

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____, _____ (ФИО), _____
_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан
_____ адрес:

даю согласие администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области, в том числе структурным подразделениям на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции в соответствии с постановлением администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции».

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах, в том числе: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дата рождения; адрес места регистрации и место жительства (пребывания), сведения о расчетных счета открытого в кредитной организации для перечисления денежной выплаты. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва данного согласия.

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: " ____ " _____ 20__ г

Приложение 2
к постановлению администрации
Гагинского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

С О С Т А В

комиссии по рассмотрению заявлений граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты

1.1. Председатель Комиссии:

Терехина Наталья Александровна - заместитель главы администрации - начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области;

1.2. Члены Комиссии:

Куликова Татьяна Владимировна – начальник финансового управления администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области;

Федоскин Вадим Владимирович – начальник сектора ГО и ПБ администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области;

Шальцин Дмитрий Сергеевич – заместитель организационно-правового управления администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области